



STOCKHOLMS SKOLORS VETERANFÖRENING

SSVF:s Verksamhetsplan 2015-2016

Stockholms Skolors Veteranförening är en ideell förening med ändamål att samla medlemmarna till sammankomster, utflykter och studiebesök. Föreningen vill också verka för att minska isoleringen för äldre och ensamma medlemmar. Medlem i föreningen kan den bli, som avgått med pension från sin tjänst vid Stockholms skolor, eller annan pensionär med anknytning till skolans verksamhet.

Våra förutsättningar

Utbildningsförvaltningen stödjer föreningens verksamhet med bl.a. lokaler, telefon, dator, posthantering och övrigt kontorsmateriel. På grund av förvaltningens trångboddhet har vårt kansli fått byta lokal många gånger.

Den senaste flytten, till S:t Eriks gymnasium, gjordes den 28 mars 2014. På S:t Eriks gymnasium har styrelsen fått tillgång till en ändamålsenlig lokal. Vi har tyvärr problem med att ge besked om deltagande i våra aktiviteter då skolan endast har postgång två respektive tre gånger per vecka. På loven finns ingen postgång så då får vi då hämta och lämna posten själva. Även vid andra tillfällen, som när nytt program har gått ut och när vi snabbt behöver få ut besked till våra medlemmar, måste vi själva ta hand om posten. Då förvaltningen har fått en ny direktör kommer vi, som tidigare, kontakta direktören för att informera om föreningens verksamhet.

Organisation

Föreningen är organiserad i en styrelse som består av ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, kassör, sekreterare, åtta övriga ledamöter och en adjungerad ledamot. Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, kassör, sekreterare och en övrig ledamot bildar ett arbetsutskott (AU), som förbereder styrelsemötena. Styrelsen sammanträder en gång per månad med uppehåll för sommaren. På föreningens kansli arbetar regelbundet ansvarig för medlemsregistret, postansvariga, webbansvarig och ansvariga för programutformning. Valberedningen består av tre personer. Dessutom finns två revisorer och en revisorssuppleant. För närvarande har föreningen c:a 1800 medlemmar.

Värdegrund

Värdegrunden är framtagen av styrelsens medlemmar vid arbetet med formulering av verksamhetsplanen. Genom diskussioner har vi kommit fram till att vi ska visa vänligt bemötande till våra medlemmar även i svåra situationer och i övrigt visa förståelse för medlemmarnas behov. Som styrelsemedlemmar ska vi inte föra ut information innan beslut är fattade. Vid årets utvärdering poängterades att hänsyn behöver tas till vår målgrupp. Att utebli trots anmälan kan bero på sjukhusbesök, glömska, bekymmer med färdtjänst och andra oförutsedda händelser.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen syftar till att styrelsen ska arbeta i samma riktning, utveckla och förbättra verksamheten genom tydliga mål för vårt arbete. Avsikten är att verksamhetsplanen ska utvärderas och formuleras i en verksamhetsberättelse. Under 2014-2015 har styrelsen arbetat efter framtagna mål. Dessa mål har utvärderats och förslag till kommande mål för 2015-2016 har tagits fram.

Mål framtagna för 2015- 2016

- **Fungerande postrutiner**
- **Öka antalet cirklar**
- **Nyrekrytering av medlemmar**
- **Förenkla ekonomihanteringen**
- **Förenkling, förbättring och säkerhetsställande av datahanteringen**

2

Mål **Fungerande postrutiner**

Metod Hämta och lämna posten på Hantverkargatan vid behov, t ex under skollov.

När möjlighet finns använda e-fakturor

Vem/vilka Postöppnargruppen

Ansvarig för respektive aktivitet

Mål **Öka antalet cirklar**

Metod Annonsera i programmet. Lyhörda för medlemmarnas önskemål.

Vem/vilka Cirkelansvarig

Mål **Nyrekrytering av medlemmar**

Metod Uppdelning av stadsdelarna på styrelseledamöterna för att sprida information om vår verksamhet till dem, som arbetar i de 14 stadsdelarna. Kontakta personalavdelningen på Utbildningsförvaltningen.

Vem/vilka Styrelsen

Mål **Förenkla ekonomihanteringen**

Metod Förbetalning av aktivitet över 200 kr. Vid behov kan aktiviteter annonseras ”anmälan är bindande”

Redovisning och fakturor skickas hem till kassören, även digitalt.

Vem/vilka Ansvarig för respektive aktivitet.

Mål **Förenkling, förbättring och säkerhetsställande av datahanteringen**

Metod Fortsätta det arbete, som har påbörjats med My Club, för att se om det passar vår verksamhet.

Vem/vilka Testgruppen

Sammanställt 2015-09-24
Styrelsen

Stadgar för Stockholms Skolors Veteranförening

Organisationsnummer 802012-0773

§ 1 Ändamål

Stockholms Skolors Veteranförening har till ändamål att berika medlemmarnas vardag genom att samla dem till sammankomster, studiebesök och utfärder. Föreningen vill också verka för att minska isoleringen för äldre och ensamma medlemmar.

§ 2 Medlemmar

Medlem i veteranföreningen kan envar bli som avgått med pension från sin tjänst vid Stockholms skolor eller annan pensionär med anknytning till skolans verksamhet.

§ 3 Medlemsavgift

Medlemmarna har att erlægga av årsmötet fastställd årsavgift.

§ 4 Styrelse

Veteranföreningens verksamhet leds av en styrelse bestående av ordförande samt 12 ordinarie ledamöter som väljs av årsmötet. Ordföranden väljs för ett år. De 12 ledamöterna väljs för en tid av två år, omväxlande 6 ledamöter vid varje årsmöte. Vid val av styrelse bör tillses att olika personalkategorier så långt möjligt blir representerade.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Protokoll skall föras över föreningens och styrelsens sammanträden. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ordinarie ledamöter är närvarande.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår omfattar kalenderår.

§ 6 Årsmöte

Årsmöte äger rum senast under april månad. Kallelse med dagordning skall utsändas senast 14 dagar före årsmötet. Motion från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 1 februari.

Vid årsmötet skall förekomma:

1. Val av ordförande att leda årsmötetsförhandlingar
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Val av två justerare, tillika räkna-
räknare, att jämte ordföranden
justera årsmötets protokoll
4. Föredragande av styrelsens
verksamhetsberättelse och
revisorernas berättelse
5. Beslut om ansvarsfrihet
6. Val av styrelseordförande
7. Val av övriga styrelseledamöter
8. Val av revisorer
9. Val av valberedning
10. Fastställande av årsavgift
11. Övriga frågor

§ 7 Revision

För granskning av veteranföreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning svarar 2 revisorer och 1 suppleant valda för ett år. Räkenskaperna skall efter styrelsens godkännande överlämnas till revisorerna före februari månads utgång.

§ 8 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras enkel majoritet av vid årsmötet närvarande medlemmar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.